

OTP ORSZÁGOS EGÉSZSÉG- ÉS ÖNSEGÉLYEZŐ PÉNZTÁR

BUDAPEST

**EGÉSZSÉGPÉNZTÁRI KÁRTYA HASZNÁLATI
SZABÁLYZAT**

HATÁLYOS 2019. JANUÁR 01.

TARTALOMJEGYZÉK

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
1. § A SZABÁLYOZÁS CÉLJA.....	3
2. § SZABÁLYZAT HATÁLYA	3
3. § AZ EGÉSZSÉGGÁRTYÁVAL KAPCSOLATOS FOGALMAK.....	3
4. § A KÁRTYA ÉS AZ ELFOGADÁSÁT JELÖLŐ LOGÓ	5
II. RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK	6
5. § A JOGOSULTAK KÖRE, A KÁRTYÁHOZ JUTÁS.....	6
6. § A KÁRTYA AKTIVÁLÁSA	6
7. § A KÁRTYA KIADÁSA A PÉNZTÁRTAG RÉSZÉRE	6
8. § A KÁRTYA LETILTÁSA	7
9. § A KÁRTYA ÉRVÉNYESSÉGE.....	7
10. § A KÁRTYA HASZNÁLATA.....	7
11. § A ZÁROLÁS	9
12. § AZ ELEKTRONIKUS SZÁMLA	9
13. § A KÁRTYÁHOZ KAPCSOLÓDÓ REKLAMÁCIÓK	10
14. § A KÁRTYÁHOZ KAPCSOLÓDÓ DÍJAK.....	10
15. § A KÁRTYÁHOZ KAPCSOLÓDÓ FELELŐSSÉGEK.....	11
16. § A TÁRSKÁRTYA	12
III. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	13

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. § A SZABÁLYOZÁS CÉLJA

Az OTP Országos Egészség- és Önszegélyező Pénztár által - a szolgáltatások igénybevételének, finanszírozásának korszerűsítése céljából - kibocsátott egészségpénztári kártya használatának szabályozása.

2. § SZABÁLYZAT HATÁLYA

- (1) Területi hatály: Magyarország
- (2) Személyi hatály: Pénztár, pénztártagok, illetve szolgáltatási kedvezményezettjeik Egészségpénztári szolgáltatók, akik az Egészségkártya elfogadására is kiterjedő egészségpénztári szolgáltatási szerződést kötöttek, OTP Pénztárszolgáltató Zrt.

3. § AZ EGÉSZSÉGPÉNZTÁRVAL KAPCSOLATOS FOGALMAK

- (1) Pénztár
OTP Országos Egészség- és Önszegélyező Pénztár (továbbiakban: Pénztár)

- (2) Pénztártag
A Pénztár Alapszabály szerinti tagja.

Szolgáltatási kedvezményezett

A pénztártag által, az Alapszabály rendelkezéseinek megfelelően, a pénztári szolgáltatások igénybevételére bejelentett, a Pénztár által nyilvántartásba vett közeli hozzátartozó.

- (3) Kártyabirtokos
Az a pénztártag, aki pénztártagsági jogviszonya alapján az egészségpénztári kártya használatára jogosult.

Társkártyabirtokos

Az a – 16. életévét betöltött – szolgáltatási kedvezményezett, aki a pénztártag igénylésére Társkártya használatára jogosult.

- (4) Elfogadó
A Pénztárral szerződéses jogviszonyban álló szolgáltató, amely az egészségpénztári kártya elfogadásra vonatkozólag írásban kártyaelfogadási szerződést kötött. A kártyaelfogadási szerződésnek legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:
 - a) az egészségpénztári kártya elfogadásának feltételeit,
 - b) az egészségpénztári kártya-elfogadó bizonylat elkészítésének és pénztárhoz történő eljuttatásának módját és határidejét,
 - c) az igénybevett szolgáltatások és megvásárolt termékek ellenértéke pénzügyi rendezésének módját és határidejét,

d) a zárolásra vonatkozó szabályokat.

(5) Egészségpénztári kártya

A Pénztár egészségpénztári kártyáját az OTP Pénztárszolgáltató Zrt.-vel és az OTP Bank Nyrt.-vel közösen kibocsátott, OTP Cafeteria Kártya elnevezésű, mágnes csíkos alapú, 85x54 mm nagyságú, multifunkciós plasztikkártyának aktivált egészségpénztári kártya funkciója (továbbiakban jelen szabályzatban Kártya/Társkártya) testesíti meg.

A Kártya hordozza a Pénztárra, a Kártyabirtokosra (Társkártya birtokos) és az egyéni számlára vonatkozó alábbi adatokat (Társkártya esetében az adatok körét jelen szabályzat 16. § (5) bekezdése tartalmazza):

- kártyaszám,
- érvényesség (lejárat időpontja),
- a Kártya használatára jogosult személy neve,
- a Kártyával felhasználható összeg.

A Kártyával (Társkártyával) végezhető műveletek köre:

A Kártya rendeltetésszerűen használható a Pénztár Alapszabályában meghatározott szolgáltatások, termékek ellenértékének zárolására, az egyéni számlán meglévő fedezet igazolására, és a pénztártagi (társkártyabirtokosi) jogviszony igazolására.

(6) Logo

Az „OTP Egészségprogram – Hivatalos Partner” megszövegezésű embléma, amely megjelenik az OTP Cafeteria Kártya hátoldalán és az elfogadóhelyen, ahol a Kártya-elfogadásának lehetőségét jelzi.

(7) Pótkártya

Az elvesztett, ellopott, megrongálódott vagy más ok (pl. névváltozás) miatt pótlásra szoruló kártya helyébe lépő kártya.

(8) Cserekártya

A lejárt kártya helyébe lépő, a Pénztár által külön igénylés nélkül biztosított kártya. A Cserekártyához tartozó TeleKód a cserekártya kártyaszámának utolsó három számjegye.

(9) Kártyaszám

Az Egészségkártyához rendelt 16 jegyű egyedi azonosító szám.

(10) PIN kód (Personal Identification Number)

A Kártyához nem tartozik PIN kód.

(11) TeleKód

A TeleKód a pénztártagok adatainak biztonságát szolgáló háromjegyű azonosító, amely alapesetben az OTPdirekt telefonos szolgáltatásba való első belépéskor a Kártyán is megtalálható kártyaszám utolsó 3 számjegye. A Kártyabirtokos a Kártya átvételét követően saját érdekében a TeleKódot megváltoztathatja.

- (12) POS (Point of Sale Terminal)
A Pénztár Alapszabályában meghatározott szolgáltatások, termékek ellenértékének a Kártyán lévő mágneses adathordozón lévő adatok alapján történő zárolását lehetővé tévő elektronikus berendezés.
- (13) Virtuális POS-terminál
A fizikai POS terminál használatát kiváltó informatikai alkalmazás.
- (14) Bizonylat
Az elfogadóhelyen a Kártyabirtokos rendelkezésére bocsátott, a tranzakció lebonyolítását igazoló dokumentum.
- (15) Engedélyezés (autorizáció)
A Kártya kibocsátója, illetve annak megbízottja által az Elfogadóhelyre továbbított, a zárolás lebonyolítását engedélyező üzenet.
- (16) Zárolás
A Pénztár Alapszabályában meghatározott szolgáltatások, termékek ellenértékének a pénztártag egyéni számláján meghatározott ideig történő foglalása, amelynek összege csökkenti a felhasználható egyenleg összegét. A zárolás részletes szabályait jelen szabályzat 11. §-a tartalmazza.
- (17) Művelet (tranzakció)
Az az ügylet, amely a Kártyabirtokos és az Elfogadó között jön létre, és amelynek során az Elfogadó azonosító és zároló eszközként elfogadja.

4. § A KÁRTYA ÉS AZ ELFOGADÁSÁT JELÖLŐ LOGÓ

- (1) A Kártya kizárólag a Pénztár szolgáltatásaihoz, illetve az azokkal kapcsolatos elszámolásokhoz kapcsolódó, e rendeletben meghatározott funkciókat töltheti be. A Kártya nem teheti lehetővé azt, hogy a pénztártag az egyéni számláján lévő összeggel közvetlenül rendelkezzen, illetőleg annak terhére készpénzt vegyen fel, vagy árukat, illetőleg szolgáltatásokat ellenértékét az eladónak vagy a szolgáltatónak kiegyenlítsen. A pénztári kártya nem minősül készpénz-helyettesítő fizetési eszközhöz.
- (2) A Kártya igazolja, hogy tulajdonosa jogosult a Pénztár Alapszabálya előírásainak megfelelően szolgáltatások igénybevételére, illetve termékek vásárlására, bérletére.
- (3) A Kártya biztosítja, hogy a pénztártag az egyéni számláján nyilvántartott szabadon felhasználható fedezetéből elektronikus úton, az Elfogadónál elhelyezett POS terminálon (virtuális POS terminálon) keresztül, bármikor zároltathat.
- (4) A Kártya előlapján szerepel az „*otp Cafeteria*” felirat, a Pénztártag neve, a Kártya 16 jegyű száma és lejáratí ideje.
- (5) A Kártya hátoldalán található a mágnescsík, az aláírási mező, a kibocsátók megnevezése, az OTP Cafeteria vonal telefonszáma és a Pénztár szerződött szolgáltatóit jelölő logó képe.

II. RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK

5. § A JOGOSULTAK KÖRE, A KÁRTYÁHOZ JUTÁS

- (1) A Kártyát az Alapszabály 10. § (1) bekezdése alapján minden pénztártagnak kötelező igényelnie.
- (2) Az első Kártya kiadásáról a belépést követően a Pénztár intézkedik. A Kártya, a cserekártya, a társkártya és a pótkártya kiadásáról a Pénztár azt követően intézkedik, hogy a pénztártag egyéni számláját a jelen szabályzat 14. § (5) bekezdése alapján az adott kártya kibocsátási költségével megterhelte.
- (3) A lejárt Kártyát a Pénztár külön értesítés nélkül – az előző bekezdésben foglaltak figyelembevételével – cseréli, kivéve azon Kártyabirtokos esetében, aki Kártyáját az érvényességi időn belül nem aktiválta, vagy a számláján nincs annyi összeg, amelyből a kártya díja levonható. Ilyen esetekben a Pénztár a Kártyabirtokos külön kérelmére cseréli a lejárt kártyát, a kártyadíj levonását követően. A Pénztár azon tagjainak sem cseréli kártyáját, akik esetében tagsági jogviszony megszüntetésére irányuló szándék bejelentése megtörtént.
- (4) Pótkártyát a pénztártag a Pénztártól írásban igényelhet, amennyiben Kártyája elveszett, ellopták, megrongálódott vagy névváltozás történt.
- (5) A Kártyabirtokos jogosult a Kártyával összefüggésben kezelt személyes adatai megismerésére, az azokhoz történő hozzáférésre.
- (6) A Kártyabirtokos az előző bekezdés szerinti megismerési és hozzáférési jogát kizárólag személyesen, a Pénztár személyes vagy telefonos ügyfélszolgálatán, ügyfélfogadási időben gyakorolhatja.

6. § A KÁRTYA AKTIVÁLÁSA

- (1) A Kártyát - kézhezvételét követően - a pénztártagnak az aláírási panelen, a kártya előlapján feltüntetett, max. 20 karakterből álló (embosszált) néven kell aláírnia. A két névnek tehát egyeznie kell akkor is, ha a személyazonosításra alkalmas közokiratban (személyi igazolvány, útlevel) szereplő név ettől eltér (hosszabb).
- (2) A Pénztár a Kártyát a pénztártag részére inaktív státuszban küldi meg. A Kártyát a pénztártagnak az első használat előtt aktiválnia kell, amely műveletet a pénztártag az OTP Cafeteria vonal (06-1/3-666-555) útján tud megtenni (kivéve, ha a tag egyéb funkciókra figyelemmel már rendelkezik OTP Cafeteria Kártyával, és azon az egészségpénztári kártya funkció került aktiválásra, amely esetben a pénztártagnak külön aktiválást nem kell teljesítenie).

7.§ A KÁRTYA KIADÁSA A PÉNZTÁRTAG RÉSZÉRE

A Pénztár a Kártyát tartalmazó borítékot postai küldeményként a pénztártag Pénztárnál nyilvántartott lakcímére, vagy – amennyiben a pénztártag így rendelkezett – postacímére küldi meg. Amennyiben – bármilyen okból a pénztártag a Kártyát nem kapja meg, akkor a pénztártag a Kártya postára adásának időpontjától számított hat hónapon belül díjmentesen jogosult kérni új Kártya részére történő postázását, míg hat hónapon túli igénybejelentés esetén a Pénztár a jelen szabályzat 14. § (1) bekezdésében meghatározott ismételt előállítás és postázás díjának megfizetését (egyéni számláról történt levonását) követően postázza az új Kártyát a pénztártag részére.

8. § A KÁRTYA LETILTÁSA

- (1) Ha a pénztártag kártyáját elvesztette, ellopták vagy megrongálódott, az illetéktelen használat megelőzése érdekében a nap 24 órájában letilthatja, amelyhez a Kártya számát és a saját TeleBanki kódját kell ismernie.
- (2) A Kártyát az OTP Cafeteriavonalon, a 06-1/3-666-555 telefonszámon lehet letiltani.
- (3) A letiltott Kártyát a későbbiekben használni nem lehet, ezért pótkártyát a pénztártag írásban igényelhet a Pénztártól.
- (4) Le nem tiltott Kártya jogosulatlan felhasználásából eredő mindennemű kár pénztártagot terheli figyelemmel a 14. §-ban foglaltakra is.
- (5) Mivel a telefonos letiltás esetén az illetékesség ellenőrzésére nincs lehetőség, a Pénztártat nem terheli felelősség a letiltás következményeiért akkor sem, ha az illetéktelen személytől érkezett. Az illetéktelen személytől eredő minden kárért a pénztártagot terheli a felelősség.

9. § A KÁRTYA ÉRVÉNYESSÉGE

- (1) A Kártya az aktiválás után, a pénztártagsági jogviszony fennállása alatt, jelen szabályzat szerint használható.
- (2) A Kártya érvényessége (lejárati ideje) 3 év, amely a Kártyán feltüntetett lejárati hó/év utolsó napján 24.00 órakor jár le.
- (3) A pénztártagság megszűnésekor a Kártya érvénytelenné válik.
- (4) A Pénztár a pénztártag elhalálozásáról való tudomásszerzéskor a pénztártag Kártyájának, és az esetlegesen ahhoz kapcsolódó Társkártyák érvénytelenítéséről haladéktalanul intézkedik.
- (5) Az érvénytelen Kártyát a Pénztár nem vonja be.

10. § A KÁRTYA HASZNÁLATA

- (1) POS terminálon keresztül
A Kártya POS terminálon keresztül történő használatakor nincs szükség PIN kódra, az Elfogadó egyes esetekben (nagyobb összeg) kérheti a személyazonosításra alkalmas

közokirat (személyi igazolvány, útlevél) bemutatását is. Megfelelő azonosítás hiányában az Elfogadó a Kártya elfogadását megtagadhatja.

(2) Virtuális POS terminálon keresztül

A Kártya ún. virtuális, nem elektronikus POS terminálon keresztül történő használatakor az Elfogadó minden esetben a személyazonosításra alkalmas közokirat (személyi igazolvány, útlevél) bemutatására kéri a Kártyabirtokos pénztártagot. Megfelelő azonosítás hiányában az Elfogadó a Kártya elfogadását megtagadhatja.

(3) Internetes felületen (webshop-on) keresztül

Azokon az internetes portálokon, melyek üzemeltetőjével a Pénztár erre vonatkozó szerződést kötött, lehetőség van a Kártyával történő fizetésre.

A weboldalon a megvásárolni kívánt termékek kiválasztását követően megjelenik a kiválasztott áruk vételára, amelynek kiegyenlítéséhez a megfelelő fizetési módot szükséges kiválasztani. Ekkor megjelenik az internetes fizetési lehetőséget biztosító pénzügyi intézet által működtetett weboldal. A vásárláshoz a pénzügyi intézet weboldalán a Pénztártagnak meg kell adnia a tranzakciót bonyolító pénzügyi intézet által kért adatokat (a Pénztártag tranzakcióhoz kapcsolódó adatot kizárólag a pénzügyi intézet fizetési felületén adhat meg). Az adatok megadását követően a Pénztártag fedezetének ellenőrzése elektronikus úton megy végbe. Amennyiben a megfelelő fedezet rendelkezésre áll a Pénztártag egészségpénztári számláján, akkor a vásárlás összege zárolásra kerül. A vásárlásról kiállított számlát a Szolgáltató juttatja el a Pénztárhoz, a Pénztártagnak további teendője nincsen.

(4) Szolgáltatások igénybevétele

A Kártya kizárólag a Pénztár Alapszabálya szerinti egészségpénztári szolgáltatások igénybe vételére (szolgáltatás ellenértékének zárolására) használható, a Pénztárral Kártya elfogadására vonatkozó rendelkezést is tartalmazó szerződést kötött és az elfogadásra utaló matricával ellátott egészségpénztári szolgáltatóknál. A kiegészítő önszegélyező pénztári szolgáltatások igénybe vételénél az egészségpénztári kártya nem használható.

A Kártya használatakor az Elfogadó a szolgáltatás díjáról kiállított számla eredeti példányát közvetlenül küldi meg elszámolásra a Pénztárnak (EDI rendszer alkalmazása esetén elektronikus számlát), a pénztártagnak pedig átadja a zárolás igazolására szolgáló slipet, – és külön kérésre – hiteles számla másolatot állít ki, illetve elektronikus számla esetén az Elfogadó a számlával azonos adattartalmú dokumentumot bocsát a pénztártag rendelkezésére.

(5) Termékek vásárlása

A Kártya kizárólag a Pénztár Alapszabálya szerinti termékek vásárlására, bérlésére (vásárlás, bérlet ellenértékének zárolására) használható, a Pénztárral kártyaelfogadásra vonatkozó rendelkezést is tartalmazó szerződést kötött és az elfogadásra utaló matricával ellátott egészségpénztári szolgáltatóknál.

A Kártya használatakor az Elfogadó a termék ellenértékéről kiállított számla eredeti példányát közvetlenül küldi meg elszámolásra a Pénztárnak, a pénztártagnak pedig átadja a zárolás igazolására szolgáló slipet és külön kérésre hiteles számlamásolatot állít ki, illetve elektronikus számla esetén az Elfogadó a számlával azonos adattartalmú dokumentumot bocsát a pénztártag rendelkezésére.

- (6) A Pénztárral kártyaelfogadásra vonatkozó rendelkezést is tartalmazó szerződést kötött egészségpénztári szolgáltatók kötelesek jól látható helyen az elfogadásra utaló matricát kihelyezni.
- (7) A Kártyaelfogadó helyekről a pénztártagok a Pénztár internetes honlapján és az Ügyfélszolgálatnál tájékozódhatnak
- (8) Egyenleg- és számlaforgalom lekérdezése
A Kártyabirtokos pénztártagok, amennyiben kártyájuk aktiválásra került, az OTP Cafeteria vonalon (06-1/3-666-555), illetve – amennyiben az általuk használt számítógép rendelkezik a szükséges műszaki paraméterekkel – a Pénztár internetes honlapján, a Pénztár mobiltelefonos applikációjában, illetve a SIMPLE alkalmazásban lekérdezhetik egyéni számlájuk egyenlegét, illetve számlaforgalmát.
- (9) Óvintézkedések
A Kártyát óvni kell minden mechanikai sérüléstől, mert a kártyaelfogadó helyek hibás, sérült kártyát nem fogadhatnak el.
Használat során nem szabad a Kártyát mágneses tér hatásának kitenni, mert ez esetben a mágnescsíkon lévő adatok megsérülhetnek, és a Kártya használhatatlanná válik.

11. § A ZÁROLÁS

- (1) Az Elfogadó a tag kezdeményezésére az igénybevett szolgáltatás, illetve megvásárolt áru ellenértékét zároltatja. A Pénztár a zárolt összeget kizárólag a zárolással kapcsolatos követelés kiegyenlítésére használhatja fel.
- (2) Amennyiben a Pénztár egy adott Elfogadó viszonylatában a külön jogszabály szerinti elektronikus számlát alkalmaz, ennek során az elektronikus számla beérkezését követő 5 munkanapon belül az igénybevett szolgáltatás jogszerűségét köteles megvizsgálni, és az Elfogadó részére a zárolt összegnek a jogszerűen igénybevett részét átutalja, a fennmaradó összeg tekintetében a zárolást megszünteti.
- (3) A zárolás megszűnik:
- a zárolt összeg egészségpénztári szolgáltató részére történő kifizetésével,
 - a jelen szabályzat 12 §-a szerinti elektronikus számla esetén a jogalap nélkül igénybevett, illetve adóköteles szolgáltatások ellenértékeként való zárolás esetén, valamint tagsági jogviszony megszűnésének kezdeményezése után indult kártyarendelés esetén a zárolás Pénztár általi megszüntetésével, illetve
 - a jogszabály erejénél fogva legkésőbb a zárolás kezdeményezésétől számított 181. napon.
- (5) A tagsági jogviszony megszűnése esetén a Pénztár a zárolt összeget a tag (haláleseti kedvezményezett, örökös), átlépés esetén az átvevő pénztár részére nem fizetheti ki, illetve nem utalhatja át. Amennyiben a zárolás megszűnését követően marad fenn összeg, akkor az a tag követelése, amit a Pénztár utólagos elszámolás (pótelszámolás) keretében a pénztártag (haláleseti kedvezményezett, örökös), átlépés esetén az átvevő pénztár részére a zárolás megszűnését követő 15 napon belül fizet ki, illetve utal át.

12. § AZ ELEKTRONIKUS SZÁMLA

- (1) Az elektronikus számla alkalmazásához szükséges, az általános forgalmi adóról szóló

2007. évi CXXVII. tv. (továbbiakban: Áfa tv.) 175. § (3) bekezdése szerinti szerződést a pénztártag javára az elektronikus számlát kibocsátó Elfogadóval a Pénztár köti meg. Az Elfogadó az elektronikus számlát a Pénztár részére (a Pénztár részéről az az elektronikus adatsere /EDI/ rendszeren alapuló számlázási rendszert működtető közreműködője útján) küldi meg. A Kártya igénylésekor erre a tag figyelmét írásban (az Alapszabály átadásával) fel kell hívni. Az elektronikus számla Pénztárhoz való közvetlen továbbítása esetén biztosítani kell azt, hogy az Elfogadó a számlával azonos adattartalmú dokumentumot bocsásson a pénztártag rendelkezésére.

- (2) Elektronikus számla alkalmazása esetén a Pénztár vagy az általa megbízott szolgáltató automatizált ellenőrzési rendszert működtethet.
- (3) Elektronikus számlázási rendszert alkalmazó egészségpénztári szolgáltatónál a Kártya kizárólag adómentesen megvásárolható termékek/igénybe vehető szolgáltatások ellenértékének zárolására használható fel.

13. § A KÁRTYÁHOZ KAPCSOLÓDÓ REKLAMÁCIÓK

- (1) A Kártya használatával kapcsolatban felmerülő technikai jellegű panaszok, problémák bejelentése az OTP Cafeteria vonalon a 06-1/3-666-555 telefonszámon lehetséges (pl. aktiválás, letiltás).
- (2) A Pénztár által finanszírozott, Kártya használatával igénybe vett szolgáltatásokkal, illetve a számlázással kapcsolatban felmerülő, nem technikai jellegű panaszok, problémák bejelentése a Pénztár telefonos Ügyfélszolgálatán, 06-1/3-666-555 a telefonszámon lehetséges. (pl. elszámolás, kártyagyártás, pótkártya, cserekártya).
- (3) A pénztártag Kártyabirtokos az egyes kártyaműveletekhez kapcsolódó kifogását, észrevételét bejelentheti személyesen a Pénztár ügyfélszolgálatán (1133 Budapest, Váci út 80.) vagy írásban (postacím: 1369 Budapest 5. Pf: 362. e-mail: info@otpep.hu). A szóban bejelentett kifogásokat írásban meg kell erősíteni, és minden esetben csatolni kell a rendelkezésre álló bizonyítékokat.
- (4) A kifogásokat a Pénztár 15 napon belül kivizsgálja, és írásban tájékoztatja a pénztártagot.

14. § A KÁRTYÁHOZ KAPCSOLÓDÓ DÍJAK

- (1) Első Kártya és cserekártya díja:
A pénztártag részére a Pénztár által kezdeményezetten – kibocsátandó első (belépéskori) Kártya, valamint a lejárt Kártya helyébe lépő cserekártya díja: 2.900,- Ft. Amennyiben a pénztártag már rendelkezik OTP Cafeteria Kártyával, és azon – a pénztártagi jogviszony létrejöttére figyelemmel – az egészségpénztári kártya funkció kerül aktiválásra, annak díja: 2.100,- Ft. A Kártya nem kézbesítettsége miatti, ismételt előállítás és postázás díja a 7. §-ban megjelölt időtartamon túli igénylése esetén 2.900,- Ft.
- (2) Pótkártya díja:
A Pénztár a rendes (3 éven belüli) lejáratú időn belüli (pl. elvesztés, ellopás, rossz tárolás miatti elhasználódás, stb.), pénztártag névváltozása miatti a tag kérelmére a Pénztár által kezdeményezetten történő kártyacseréje esetén a pótkártya díja 2.900,-

Ft/kártya. Amennyiben a pénztártag számára munkáltatója – az OTP Cafeteria Kártya e-utalvány funkciójára tekintettel – kezdeményezi a pótkártya kibocsátását, azon az egészségpénztári kártya funkció aktiválásának díja: 2.100,- Ft.

(3) Tranzakciós díj:

A Pénztár a pénztártagtól tranzakciós díjat nem szed. A pénztártag számára a Kártya használatával történő szolgáltatás-igénybevétel nem járhat semmilyen többletköltséggel a más fizetési és elszámolási módozatokhoz képest.

A Pénztár közreműködője, az OTP Pénztárszolgáltató Zrt. a kártyaelfogadói szerződésben meghatározott üzleti feltételek alapján jogosult tranzakcióhoz kapcsolódóan adminisztrációs díjat felszámítani az egészségpénztári szolgáltatónak.

(4) Számlakivonat díja:

A tagi számla aktuális egyenlegéről a Pénztár évente egyszer a tagok részére díjmentesen éves számlakivonatot küld. A Pénztár a tagok kifejezett írásbeli kérésére 400 Ft/alkalom díjfizetés ellenében levélben, adott időszakra elkészített számlakivonatot küld.

(5) A Pénztár az Alapszabály 10. § (2) bekezdése alapján – kibocsátási költségként – az alábbi díjakkal terheli meg a pénztártag egyéni számláját: az első Kártya és cserekártya díja, a pótkártya és a társkártya díja, valamint ezek nem kézbesítettségének határidőn túl történő bejelentését követő ismételt előállítás és postázás díja.

(6) A Kártya használatával kapcsolatban felmerült költségeket a kártyaelfogadási szerződésben foglaltak szerint a Pénztár, illetve az Elfogadó viseli.

(7) Amennyiben a Pénztárba másik egészségpénztár beolvad, a Pénztár a beolvadó pénztár tagsága felé az Első Kártya kibocsátásához kapcsolódóan díjazást nem számít fel.

15. § A KÁRTYÁHOZ KAPCSOLÓDÓ FELELŐSSÉGEK

- (1) A Kártya használatának szabályait az Alapszabály és a jelen szabályzat tartalmazza.
- (2) A Kártyát kizárólag az arra jogosult személy (pénztártag) használhatja, a jogosulatlan használatból eredő károkat teljes mértékben a pénztártag viseli.
- (3) Jogalap nélküli használatnak minősül különösen:
 - a) amelynek nyújtását, igénybevételét jogszabály nem teszi lehetővé;
 - b) a Pénztár Alapszabályában nem szereplő szolgáltatás;
 - c) amely igénybe vehetőségéhez jogszabályban és/vagy a Pénztár Alapszabályában előírt feltétel(ek) nem teljesül(nek) – ideértve a szolgáltatás megkezdését, illetve folyósításának tartamát;
 - d) amelynek összege meghaladja a jogszabályban és/vagy a Pénztár Alapszabályában meghatározott legnagyobb összeget;
 - e) amely meghaladja a jogszabályban és/vagy a Pénztár Alapszabályában meghatározott időtartamot és/vagy mértéket;

- f) nem pénztártag (Társkártyabirtokos) általi kártyahasználat.
- (4) A Kártya letiltását követően bekövetkező kár a Pénztárat terheli. Kivételt képez, ha a Pénztár bebizonyítja, hogy a kár a Kártyabirtokos szándékos vagy különösen gondatlan magatartása miatt következett be.
- (5) A Pénztár különösen gondatlan magatartásnak tekinti a TeleKód birtokában történt visszaélést.
- (6) Amennyiben a pénztártag hibájából a Pénztár Elfogadónak olyan szolgáltatás díját / termék árát kell, megfizesse, amely szolgáltatás igénybe vétele / termék vásárlása az Alapszabálynak nem felel meg, de a szolgáltatás nyújtása / termék eladása az Elfogadónak nem róható fel, a Pénztár az ily módon a pénztártagnál keletkezett egyéb jövedelemmel kapcsolatban az Egészség- és Önszegélyező Számlakezelési Szabályzat szerint jár el.
- (7) A Pénztár ügyvezető igazgatója eseti határozatával belépési akciók meghirdetése keretében – a pénztári tagság létszámának növelése érdekében – jogosult az akció időtartama alatt belépő tagok egyéni számlájának egyes kártyadíjakkal történő megterhelését elengedni.
- (8) A Pénztár ügyvezető igazgatója jogosult – előzetes számításokkal alátámasztott – indokolt esetben, figyelemmel a Pénztár pénzügyi helyzetére, illetőleg harmadik személyekkel kötött megállapodás útján a felek közötti kölcsönös együttműködésre figyelemmel a belépők egyéni számlájának egyes kártyadíjakkal történő megterhelését részben vagy egészben elengedni.

16. § A TÁRSKÁRTYA

- (1) A Társkártya olyan Kártya, amelyet a pénztártag (továbbiakban: Kártyabirtokos) a Társkártyabirtokos részére igényel. A Kártyabirtokos legfeljebb tíz Társkártyát igényelhet.
- (2) A Társkártya a Kártyabirtokos egyéni számlájához kapcsolódik (a Társkártyával eszközölt vásárlás ellenértéke a Kártyabirtokos egyéni számlájáról kerül teljesítésre). A Társkártyával történő, jelen szabályzat szerinti jogosulatlan használat következményei a Kártyabirtokost terhelik.
- (3) A Társkártya térítési díja 2.900,- Ft/kártya. Amennyiben a társkártya birtokos már rendelkezik az OTP Cafeteria Kártyával, azon az egészségpénztári kártya funkció aktiválásának díja: 2.100,- Ft.
- (4) A Társkártyát a Kártyabirtokos írásban igényelheti, azt a Pénztár a térítési díj megfizetését követően készítteti el, és juttatja el Kártyabirtokos által előzetesen megjelölt szolgáltatási kedvezményezettnek.
- (5) A Társkártyán szereplő adatok: kártyaszám, érvényesség (lejárat időpontja), a Társkártya használatára jogosult személy neve, felhasználható összeg.
- (6) A Társkártyához kapcsolódó jogosultságok:
a) szabadon felhasználható összeg egyenlegének lekérdezése,



- b) a Kártyabirtokos egyéni számláján levő, szabadon felhasználható összegnek teljes körű felhasználása,
c) a Társkártya letiltása.
- (7) A Társkártya a rajta feltüntetett érvényesség időn (3 év) belül érvénytelenné válik akkor, ha a Kártyabirtokos tagsági viszonya megszűnik, illetve a Kártyabirtokos a Társkártyát írásos kérelemmel visszavonja, letiltja, amelyről a Pénztár külön tájékoztatást nem küld a Társkártya-birtokosnak.
- (8) Társkártyát igényelhet az a pénztártag is, aki az 5. § (3) bekezdésére tekintettel saját részére Cserekártyát nem igényel.
- (9) A Társkártya-birtokos számlakivonat igénylésére, számlaforgalom lekérdezésére nem jogosult.
- (10) A jelen § eltérő rendelkezése hiányában a Társkártyára a Kártyára vonatkozó előírásokat kell megfelelően alkalmazni.
- (11) Amennyiben a Társkártya igénylő nyomtatványon a pénztártag vagy a szolgáltatási kedvezményezett lakcím vagy levelezési cím adata eltér a Pénztár által vezetett nyilvántartásban szereplő adatoktól, akkor a Pénztár az új adatokat nyilvántartásán automatikusan átvezeti.
- (12) A Pénztárba másik egészségpénztárnak történő beolvadása esetén, a Pénztár a beolvadó pénztár tagsága felé a beolvadó pénztárnál a beolvadás időpontjában aktív társkártyával rendelkező társkártya-birtokosok részére biztosítandó első Társkártya kibocsátásához kapcsolódóan díjazást nem számít fel.

III. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen szabályzat 2019. január 01. napján lép hatályba, egyidejűleg az OTP Országos Egészség- és Önszegélyező Pénztár Igazgatótanácsa által a 34/2018. (VII. 24.) számú határozattal elfogadott, 2018. július 24. napján hatályba lépett Egészségkártya Használati Szabályzat hatályát veszti.

Záradék

Jelen Szabályzatot az OTP Országos Egészség- és Önszegélyező Pénztár Igazgatótanácsa a 60/2018. (XI. 30.) számú határozatával hagyta jóvá.

 
OTP Országos Egészség- és Önszegélyező Pénztár